

個人情報の取扱いについて

当社は、JISQ15001:2006 要求事項3.4.2.5（個人情報を3.4.2.4（本人から直接書面によって取得する場合の措置）以外の方法によって取得する場合の措置）及び3.4.4.3（開示対象個人情報に関する事項の周知など）に従い、以下の内容を公表します。

【本人から直接書面取得以外で取得する場合の利用目的】

個人情報の種別	利用目的	開示区分
取引先から委託されたデータ	1. 期間満了メーター取替業務及びそれに付随する業務 2. 水道メーター検針業務及びそれに付随する業務 3. 未納整理業務及びそれに付随する業務	非開示

【開示対象個人情報の利用目的】

個人情報の種別	利用目的
資料請求や問い合わせをいただいた方の情報 取引先・駐車場契約者情報 採用候補者・応募者の方に関する情報 職員・退職者に関する情報	問い合わせへの対応 サービスに関する案内 取引先・契約者との連絡、契約の履行、履行請求等 採用選考、連絡 人事、総務などの雇用管理

【開示等の請求手続き】

当公社が本人又はその代理人から、当公社が保有する開示対象個人情報に関して、(1)開示の請求、(2)利用目的の通知の請求、(3)訂正の請求、(4)追加の請求、(5)消去の請求、(6)利用停止又は第三者提供の停止の請求等（以下(1)から(6)を総称して「開示等の請求」といいます。）に対応させていただく場合の手続きは、次のとおりです。

1. 開示等の請求方法

開示等の請求については、個人情報開示等請求書に所定の事項を全て記入の上、必要書類を添付して、来社又は郵送によりお願いいたします。請求書を当公社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法によりお願いいたします。

なお、郵送の封筒には朱書きで「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えください。

2. ご本人確認

当社は、開示等請求者の本人確認を行います。そのために、運転免許証、旅券、健康保険証等（郵送の場合はコピー）を提示していただく場合がございます。

3. 代理人による開示等の請求

開示等の請求を代理人に委任する場合は、個人情報開示等請求書に加えて、次の書類を提示又は同封してください。

(1)代理人本人であることを確認するための書類（郵送の場合はコピー）

運転免許証、旅券、健康保険証のいずれか1点

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものを用意してください。

(2)委任状（本人により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、本人との関係がわかる書類を提出いただくことも可能です。）

4. 開示、利用目的の通知の請求に係る手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知を請求する場合の手数は無料です。写し等をお渡しする場合は、コピー代（1枚当たり10円（税込））をいただきます。

また、郵送での個人情報の開示及び利用目的の通知を希望される場合は、コピー代に加えて、郵送費の実費をいただきますので、あらかじめ500円分の郵便定額小為替を提出書類に同封してください。郵便定額小為替の購入のための料金及び当公社への郵送料はお客様において負担してください。

なお、料金が不足していた場合、又は料金が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知の郵送は致しかねますので、ご注意ください。

5. 開示等の請求に対する回答方法

窓口での開示又は請求者の請求書記載住所宛に書面での郵送により回答いたします。

なお、郵送の場合で、コピー代、郵送費の実費が500円を下回った場合の差額については、同額の郵便切手を同封のうえ返却させていただきます。

認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先

個人情報保護苦情相談室

住所

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

電話番号

03-5860-7565

0120-700-779

制定日 平成17年 8月23日

改定日 平成28年12月 8日

一般財団法人神戸市水道サービス公社

個人情報保護管理者

常務理事 山本裕光

○個人情報の取り扱いに関するご質問、お問合せは下記の窓口までお願いします。

一般財団法人神戸市水道サービス公社 管理課 担当：田中

〒654-0026 神戸市須磨区大池町5-6-30

TEL：078-733-5150（平日9:00～17:00）

FAX：078-739-0702（24時間受付）